



**Gilda  
degli  
insegnanti  
di Latina**

## **Schema di tentativo obbligatorio di conciliazione mobilità 2008/2009**

All'Ufficio di segreteria per la conciliazione  
presso USP di LATINA

All'ufficio del Contenzioso  
dell'ufficio scolastico regionale del LAZIO

Il/La sottoscritto/a ins./prof. .... nato/a a ..... il  
..... residente a ..... domiciliato/a a .....  
via/piazza ..... tel. .... / ..... cell. .... e-mail  
....., docente con contratto a tempo indeterminato di scuola  
dell'infanzia/primaria/secondaria di primo grado/secondaria di secondo grado, classe di concorso  
..... ovvero su posto di sostegno/DOS, avendo presentato documentata doman-  
da di trasferimento per la scuola dell'infanzia/scuola primaria/scuola secondaria di primo/secondo  
grado classe di concorso....., e/o passaggio di ruolo/cattedra per la scuola  
dell'infanzia/scuola primaria/scuola secondaria di primo/secondo grado classe/i di concor-  
so....., per l'a.s. 2008/2009, e avendo preso visione dell'elenco dei trasferimenti/passaggi  
di cattedra/di ruolo pubblicato dall'USP di ..... il ..... ov-  
vero avendo preso visione del decreto di rettifica relativa alla mobilità 2008/2009 dell'USP di  
..... prot. .... del ....., notificato allo/a scrivente in data  
..... dal dirigente scolastico del .....

### **CHIEDE,**

nell'ambito della procedura dei trasferimenti/passaggi di cattedra/ di ruolo per l'anno scolastico  
2008/2009 relativa alla scuola dell'infanzia/primaria/secondaria di primo grado/secondaria di se-  
condo grado classe di concorso....., ai sensi dell'art. 135 del CCNL 29.11.2007, richiamato dal  
comma 2 e dalla nota 1 dell'art.12 del CCNI concernente la mobilità del personale docente, educa-  
tivo ed ATA per l'a.s. 2008/2009, sottoscritto in data 20.12.2007, il tentativo obbligatorio di conci-  
liazione, previsto nelle controversie individuali di lavoro dall'art. 65 comma 1 del decreto legisla-  
tivo 30.3.2001 n. 165.

### **PER I SEGUENTI MOTIVI**

(esporre sommariamente ma chiaramente tutti i fatti e le ragioni a fondamento della richiesta della  
procedura di conciliazione)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(eventualmente) Trattandosi di errore materiale, il/la sottoscritto/a chiede che in autotutela vengano apportate le opportune rettifiche ai trasferimenti/passaggi di cattedra/passaggi di ruolo nella scuola dell'infanzia/nella scuola primaria/nella scuola secondaria di primo grado/di secondo grado classe di concorso ..... su posto di sostegno/su posto DOS.

Si comunica che viene delegato a rappresentare lo/la scrivente nello svolgimento del tentativo di conciliazione il/la prof/sig. .... della Gilda degli insegnanti di .....

In attesa di un sollecito riscontro alla presente richiesta, si porgono cordiali saluti.

Per comunicazioni:

indirizzo ..... scuola di servizio .....

tel. .... fax ..... cell. .... e-mail .....

ovvero della persona delegata:

indirizzo ..... tel. .... Fax ..... cell. ....

Data.....2008

Firma.....

*Il tentativo obbligatorio di conciliazione si propone presentando la relativa richiesta nel termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione dei trasferimenti e dei passaggi di cattedra e di ruolo per l'a.s, ovvero dalla notifica dell'atto che si ritiene lesivo. La richiesta va presentata in duplice copia. Per la procedura di conciliazione rivolgersi alle sedi provinciali della Gilda degli insegnanti. Entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta, l'amministrazione scolastica compie un primo esame sommario che può concludersi con l'accoglimento delle pretese del docente, con conseguente decreto di rettifica, in caso contrario, depositato nel medesimo termine le proprie osservazioni presso l'ufficio di segreteria, il docente o il suo delegato potrà prendere visione. La conciliazione è fissata dall'ufficio di segreteria in una data compresa nei 15 giorni successivi al deposito delle osservazioni dell'amministrazione.*